FORMATO INFORME DE ACTIVIDAD
OPERADOR LOGISTICO

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL
ÁREA: TALENTO HUMANO
FECHA DE LA ACTIVIDAD: 26-02-2025- 01 DE JULIO DE 2025
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ARY YANERITH RINCON PEREZ
NOMBRE DEL LA ACTIVIDAD: COMISIONES NEGOCIADORAS NEGOCIACION COLECTIVA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Cumplir lo señalado en el Decreto 2043 de 2024, El *cual tiene por objeto regular el procedimiento para la negociación de las condiciones de empleo entre las entidades y autoridades competentes y las organizaciones sindicales de empleados públicos, a partir del pliego de peticiones presentado por el Sindicato de Trabajadores del Instituto Colombiano de Antropología e Historia SINTRAICANH y las Directivas del Instituto*
.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se realizaron Sesiones intensiva de 9:00 am a 3 pm, en la Mayoría de los casos durante dichas sesiones se discutían cada uno de los puntos del pliego, se escuchaban propuestas y se recibían contrapropuestas, se intentaba llegar a un punto de acuerdo y a partir de ahí se construían consensos colectivos.

Para apoyar el desarrollo de las mesas, y dadas la duración de las jornadas, se solicitaron para las diferentes sesiones, almuerzos y en 8 de abril, refrigerios. Con lo cual se ejecutó los recursos del contrato 529 de 2024, suscrito con Estrategia de logística y Negocios.

No. DE PERSONAS QUE PARTICIPARON DE LA ACTIVIDAD:

Dependiendo de los asistentes a las Sesiones entre el equipo negociador del ICANH y el equipo negociador de SINTRAICANH, los requerimientos variaban entre 9 a 15 personas, por sesión

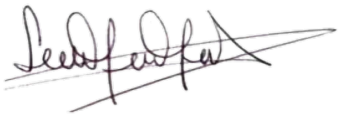
REGISTRO FOTOGRAFICO

Debido a la privacidad de la Negociación, no resulta procedente anexar Registro Fotográfico.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

se adjunta listados de asistencia de cada una de las Sesiones realizadas.

Cordialmente,



FIRMA DE SUPERVISOR
SANDRA MLENA MONTOYA AMARILES
Secretaria General
Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Elaboró: Ary yanerith Rincón Pérez. Abogada contratista del Área de talento Funcional de Talento Humano.

ACTA 1 INSTALACIÓN PROCESO DE NEGOCIACIÓN

INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA ICANH Y SINDICATO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA SINTRAICANH

Fecha: 11 de abril de 2024

Hora	8:00 am	Fecha de Finalización	1:00 p.m.
Lugar	Oficina Secretaría General		
ASISTENTES POR PARTE DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA			
NEGOCIADORES PRINCIPALES			
1. Sandra Milena Montoya Amariles- Secretaria General ICANH 2. Angélica María Medina Mendoza- Subdirectora de Apropiación Social y relacionamiento con el ciudadano 3. Jeysson Alberto Rodríguez Pacheco- Jefe Oficina Asesora Jurídica			
NEGOCIADORES SUPLENTES			
Por Definir			
ASESORES POR PARTE DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA			
1. Ary Yanerith Rincón Pérez- Abogada Contratista de Talento Humano 2. Silvia Morón Castañeda- Abogada Contratista Dirección General			
ASISTENTES POR PARTE DE SINDICATO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA SINTRAICANH			
3. Juana Camacho Segura 4. María Paula González 5. Juan Felipe Hoyos			
NEGOCIADORES SUPLENTES			
Por Definir			
ASESORES POR PARTE DEL SINDICATO INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA			
Por definir			

1. Saludo de bienvenida:

Se realiza saludo de bienvenida por parte de los negociadores del ICANH, manifestando su compromiso en la negociación, en la garantía de los derechos sindicales y en la voluntad de acuerdo.

Se realiza saludo de bienvenida por parte de los negociadores del sindicato manifestando su voluntad para la negociación y su apertura al diálogo

2. **Orden del día: Se realiza lectura del orden del día, que contiene los siguientes puntos a tratar:**

Se consolida la propuesta realizada por parte del ICANH y SINTRAICANH, consolidado como agenda la siguiente:

1. Presentación de los equipos de negociación ICANH y SINTRAICANH

2. Instalación formal de la mesa de negociación.

3. Definición de voceros por parte del ICANH y SINTRAICANH

4. Determinación de la Secretaría y Relatoría de las sesiones de negociación del pliego de peticiones.

5. Definición del moderador de las sesiones de negociación del pliego de peticiones.

6. Definición de las reglas de juego

7. Definición de las agendas.

8. Varios.

Realizada la lectura, se pone en consideración de los asistentes la aprobación del orden del día, la cual es aprobada por unanimidad por las partes.

3. Desarrollo de la sesión:

3.1 Presentación de los equipos de negociación ICANH y SINTRAICANH.

Por parte del ICANH

Sandra Milena Montoya Amariles- Secretaria General ICANH

Angélica María Medina Mendoza- Subdirectora de Apropiación Social y relacionamiento con el ciudadano

Jeysson Alberto Rodríguez Pacheco- Jefe Oficina Asesora Jurídica

Por parte de SINTRAICANH

Juana Camacho Segura

María Paula González

Juan Felipe Hoyos

3. 2. Instalación formal de la mesa de negociación

Se informa que recibido el pliego de peticiones unificado presentado por SINTRAICANH se pone en consideración y se aprueba por unanimidad por las partes la negociación

Se realiza la instalación de la mesa de negociación colectiva el día 11 de abril de 2024.

3.3. Definición de voceros por parte del ICANH y SINTRAICANH

Cada equipo de negociadores establece un (1) vocero para cada una de las partes en la negociación, quienes organizarán y asignarán la palabra de su equipo de negociación

Los voceros serán definidos por parte de cada uno de los equipos negociadores en cada sesión y se comunicará al inicio de cada sesión para el desarrollo de la misma.

3.4. Determinación de la Secretaría y Relatoría de las sesiones de negociación del pliego de peticiones.

Cada equipo de negociadores establecerá tres (03) secretarios para cada una de las partes en la negociación, encargados de levantar de las actas de las reuniones de la negociación y los avances de las mismas.
El objetivo de Los secretarios: llevarán los apuntes, consolidarán lo debatido y discutido en el acta final de cada sesión. La elaboración de la relatoría y el levantamiento de actas deberá estar completamente realizada y validada por parte del equipo de relatores de las partes, previo al inicio de la siguiente sesión de negociación para que su lectura y aprobación se realicen en ese espacio.

Se aprueba por unanimidad señalando que en la siguiente sesión se presentará a los secretarios por parte del ICANH y SINTRAICANH

3.5. Definición del moderador de las sesiones de negociación del pliego de peticiones.

Se acuerda que una de las personas que tiene a cargo las secretarías haga la moderación y se turne con las secretarías de la otra parte.

3.6. Definición de las reglas de juego.

La negociación sindical se regirá por la normatividad vigente (Decreto 243 de 2024)

“Las partes negociarán de buena fe, lo que implica concurrir a las reuniones de negociación buscando alternativas para la solución del pliego” (núm. 6, art. 2.2.2.4.13).
.
“Se mantendrá un diálogo respetuoso por las personas participantes y por el tiempo para cada intervención, dentro del cual no se utilizarán expresiones que atenten contra la

dignidad de los participantes o de las personas o entidades que representan" (núm. 9, art. 2.2.2.4.13).

SINTRAICANH propone que las sesiones de negociación se desarrollen con la lectura de cada uno de los puntos del pliego de negociación. Una vez leído, se aprueba o no el requerimiento, en caso de no haber acuerdo, se presentará la siguiente propuesta de intervención.

SINTRAICANH propone que las intervenciones de los voceros sindicales tengan una duración de cinco (5) minutos cada una, prolongable por cinco (5) minutos adicionales para darle el uso de la palabra a cada miembro del equipo negociador.

NO SE PERMITIRÁN INTERRUPCIONES.

Se permitirá la réplica por parte del vocero de cada equipo o quien este designe, por una sola vez con una intervención máxima de cinco (5) minutos.

Los voceros podrán solicitar la interrupción de la negociación para contar con un espacio de discusión independiente, el cual no podrá superar diez (10) minutos. Este mecanismo se podrá solicitar por un máximo de dos (2) veces por jornada de discusión.

Se sugiere un tiempo máximo de diez (10) minutos para que, una vez debatidos los puntos, las partes se puedan poner de acuerdo antes de cualquier pronunciamiento.

Durante las jornadas de debates y negociación del pliego de peticiones no se permitirá el ingreso de personas adicionales a las aprobadas en cada instalación.

Se acuerda que las sesiones de negociación serán presenciales no mixtas, no virtuales.

Se aprueba la metodología y las reglas de juego por ambas partes, de manera unánime.

3.7. Definición de las agendas.

SINTRAICANH propone el desarrollo de la negociación en un período de ocho días consecutivos en jornadas de trabajo de 3 horas cada día, iniciando a las 10:00 am y finalizando a las 1:00 pm, a partir del lunes 21 de abril de 2025, una vez se cuente con la documentación solicitada. Sin perjuicio de lo aquí expuesto las jornadas se podrán extender hasta máximo una hora adicional. (Se aprueba – comentarios)

Así mismo se propone el desarrollo de las sesiones por bloques temáticos del pliego acordados con anterioridad, para lo cual SINTRAICANH presenta a continuación un cronograma de fechas y temas a tratar:

Lunes 21 de abril	Martes 22 de abril	Miércoles 23 de abril	Jueves 24 de abril	Viernes 25 de abril	Lunes 28 de abril	Martes 29 de abril	Mc. 30 de abril
Punto. 4. Derechos sindicales y participación	**Punto 2.4.** Salud y seguridad en el trabajo. **Punto 2.5.** Socialización de cronogramas de inducción y reinducción	**Punto 5.** Igualdad y No discriminación	**Punto 2.1**. Bienestar y Condiciones Laborales	**Punto 2.2.** Bienestar y Condiciones Laborales. Modalidades de trabajo. **Punto 2.3.** Trabajo en casa	**Punto 2.6.** Fortalecimiento del área funcional de Talento Humano **Punto 3**. Rediseño, Modernización y Fortalecimiento de la Gestión Institucional	**Punto 3**. Rediseño, Modernización y Fortalecimiento de la Gestión Institucional	**Punto 6.** Comité bipartito de seguimiento

ICANH propone consolidar los temas en las siguientes comisiones:

Comisión 1: Bienestar y capacitación.
Comisión 2: Seguridad y salud en el trabajo y condiciones laborales.
Comisión 3: Fortalecimiento de gestión interna.
Comisión 4: Rediseño y carrera administrativa.
Comisión 5: Derechos sindicales, igualdad y no discriminación y seguimiento de acuerdos.

ICANH Propone las siguientes fechas en el mismo orden:

15 de abril de 2 a 5
23 de abril de 2 a 6
30 de abril de 8 a 12
8 de mayo de 2 a 6
15 de mayo de 8 a 12

Teniendo en cuenta que hay disenso en cuanto al cronograma y a la agrupación de temas, se solicita por parte de SINTRAICANH dar un espacio para revisar esta propuesta ICANH aprueba la solicitud y se **acuerda** tener la propuesta revisada para la sesión del 21 de abril.
Miércoles 16. Las partes se comprometen a enviar la documentación y nombres de delegados de ambas partes en esta fecha. Salvo la documentación solicitada por parte de SINTRAICANH que tiene un plazo diferente de acuerdo a lo acordado en la reunión.

PRÓXIMA SESIÓN: 21 de abril, 9:00 pm en Caro y Cuervo o las instalaciones que se determinen.

Se acuerda para la próxima reunión traer revisada la propuesta del ICANH por parte de SINTRAICANH, y una contrapropuesta, se abordará el primer punto el cual se llama *1. Derechos sindicales*, únicamente.

Igualdad y no discriminación se incluirá en otra comisión de acuerdo a la revisión de SINTRAICANH.

8. Varios.

- se podrá sesionar con mínimo dos negociadores por jornada, (previa presentación de excusa válida – certificado médico o calamidad). Este punto queda subsanado con la elección de suplentes.
- SINTRAICANH solicita que el ICANH proceda a expedir los permisos sindicales correspondientes de acuerdo con la normativa que los rige y que se comunique a los jefes inmediatos de cada uno de los servidores públicos para que durante este periodo no se les asignen actividades.
- Por parte de SINTRAICANH se propone la jornada para la elaboración y definición de las actas producto de cada sesión. La metodología consistirá en que cada equipo de secretarios elaborará su acta en borrador para ser revisada en el transcurso de la tarde siguiente a la sesión del día. Ambas comisiones concretarán el documento para revisión y comentarios de los negociadores. El acta de cada sesión será enviada máximo al final del día. Cada equipo presentará sus comentarios al inicio de la siguiente sesión, en la cual no se leerá la totalidad del acta sino únicamente sus modificaciones y pasará para la firma de los negociadores. Lo anterior, con el fin de hacer más eficiente el espacio de negociación.
- La misma metodología regirá para el acuerdo final, con un tiempo de tres (3) días hábiles.
- SINTRAICANH solicita que se adelante la publicación del inicio de la mesa de negociación a través de la Oficina de Comunicaciones junto con el pliego.
- SINTRAICANH solicita la publicación de las actas resultado de las sesiones de la mesa de negociación, para conocimiento de todos los empleados públicos del ICANH.
- Con base en el articulado vigente, se informa que las partes deberán suministrar la información necesaria sobre los asuntos objeto de la negociación.

Acuerdo: Se aprueba el acápite de varios.

VI. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR SINTRAICANH

1. Balance General del ICANH con corte a 31 de diciembre de 2024. Entendido como el informe contable de la situación financiera
2. Certificación de estado de las vacantes definitivas, reportes de OPEC (Oferta Pública de Empleos de Carrera) y Registro público de Carrera de los empleados públicos del ICANH en las vigencias 2020 al 2024.
3. Transferencia y presupuesto aprobado al ICANH para la vigencia 2025 en gastos de funcionamiento y asociados a la nómina

4. listado de cargos con asignación básica mensual de funcionarios de carrera administrativa, provisionalidad y en periodo de prueba.
5. Manual de funciones y requisitos vigentes de todos los cargos de la entidad (incluyendo actualizaciones, modificación y versiones de los manuales).
6. Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos en todos los rubros de la vigencia 2024 y 2025.
7. Costo mensual de la nómina de enero a diciembre de 2025.
8. Honorarios de contratistas y valor de los salarios de personal provisional y de carrera para las vigencias 2023, 2024 y 2025, especificar fuente de financiación durante cada periodo, objeto contractual y tiempo de ejecución.
9. Resolución del plan anual de incentivos 2024, 2025.
10. Resolución, procedimiento y modificatorias del teletrabajo.
11. Documentos institucionales que establezcan los criterios y programas de salud y seguridad en el trabajo.
12. Con respecto al rediseño, se solicita: el estudio de cargas, el número de cargos solicitados a las entidades encargadas de aprobar el trámite, y definido el número se informe las áreas a las que se asignan, cuales son los perfiles y cual es el manual de funciones para cada uno.
13. Solicitudes y respuestas sobre el rediseño que se dirigieron a las entidades involucradas en el proceso: Ministerio de las Culturas, DAPRE, al Departamento Administrativo de la Función Pública y Ministerio de Hacienda.

Acuerdo: Se acuerda la entrega de la información del 25 al 28 de abril del 2025 por parte del ICANH.

Firmas:

Juan Felipe Hoyos Vocero Equipo negociador SINTRAICANH	**Sandra Milena Montoya Amariles** Vocera Equipo negociador ICANH

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	REVISION ACTAS NEGOCIACIÓN COLECTIVA	Fecha:	26-06-2025		
Dependencia responsable:	SECRETARIA GENERAL	Lugar:	CASA 4 PUERTO		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	9:00 AM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	3:00 PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jeyson Rodriguez J.	1023869057	Jefe	OAJ - ICANH	3112947346	jrodriguez@icanh	
2	Ana Consuelo Ch Bueno	1052621881	Contratista	TH - ICANH	3219903412	acruzcano@icanh.gov.co	
3	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	Sec Gral - ICANH	3013440646	smmontoya@icanh.gov.co	
4	Angélica Medina H	32-70467	Subdirectora	Apropiación Soc.	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
5	Julio Hernando	79.424.022	JEF. OF.	OAP	3143674731	jdvitrago@icanh.	
6	Julieth Acosta	1054477992	contratista	Dirección - ICANH	3163000780	jacosta@icanh.gov.co	
7	Giovanni Cuellar Gonzalez	79985576	Contratista	Dir. General	3003416368	gjcuellar@icanh.gov.co	
8	Camilo Andrés Jiménez	1024522954	Contratista	Sub. Apropiación Social	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
9	Maria Paula Gonzalez	1073557861	Prof. Esp.	OAJ - SINTRACANH	3107676075	Pgonzalez@icanh.gov.co	
10	Rodolfo Carrillo	1015[illegible]	Prof. Uni.	OAJ - SINTRACANH	3006192423	rcarrillo@icanh.gov.co	
11	Alejandra Dulcón Caldas	1023937101	Tec Op.	Sub Adver — SINTRACANH	3114950712	historiacolonial@icanh.gov.co	
12	Juana Camacho	31908110	Prof esp.	SAIW - Sintracanh	3152664845	jcamacho@icanh.gov.co	
13	María Fernanda Trujillo	1022350564	Prof. esp.	Sub. Inv - sintracanh	3102542755	mtrujillo@icanh.gov.co	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Scanned with CamScanner

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	COMISION 9	Fecha:	18 DE JUNIO		
Dependencia responsable:	SECRETARIA GENERAL	Lugar:	PAUL RIVET		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	9:30AM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	3:00 PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Silvia Morón C.	52.991.888	Abogada	Dirección Gral.		smoron@icanh.gov.co	Silvia M.
2	Julio Betancourt	79.424.022	JEFE OF.	OAP		jbetancourt@icanh.gov.co	
3	Laura Vanessa Ojuela.	1233898141.	Profesional	OCI		Lojuela@icanh.gov.co	LAURA OJUELA.
4	Alejandro Avilán C.	1023937701	Técnico Op	Sub. Investigación		HistoriaColonial@Icanh.gov	Alejandro Avilán
5	María Paula Gonzalez P.	1013657681	Prof. Esp.	Oficina Asesora Jurídica	—	PGonzalez@icanh.gov.co	
6	María Fernanda Trujillo A.	1022330564	Prof. Esp.	Subd. Investigación		mtrujillo@icanh.gov.co	
7	Juan Camacho	31908110	Investigador	Sub Investigación		jcamacho@icanh.gov.co	
8	Juan F. Hoyos	79788127	Prof. esp.	" "		jhoyos@icanh...	
9	Camilo Jiménez	1024521454	Contratista	Sub Apropiación	3102882687	cjimenez@icanh.gov.co	
10	Angélica Medinell	32.770.467	Subdirectora	Apropiación ICANH	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
11	Sandra Montoya A	53140639	Jef Gral	ICANH	3013440646	smontoya@icanh.gov.co	
12	Ary Yaneth Rincon P.	1049621841	Contratista	ICANH	3219983156	arincon@icanh.gov.co	
13	Jerson Rodriguez P.	1023269057	Jefe	OAJ - ICANH	3142947346	jrodriguez@icanh.gov	
14	Giovanni Gutiérrez	79985536	Contratista	ICANH	3003416768	ggutierrez@icanh.gov.co	
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Scanned with CamScanner

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	COMISION 8 NEGOCIACION	Fecha:	12-06-2025		
Dependencia responsable:	SECRETARIA GENERAL	Lugar:	AUDITORIO PAUL RIVET		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	9:30 AM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	2:00 PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jackson Rodriguez J.	1023860057	Dese	OAJ – ICANH	3112947316	drodriguez@icanh	
2	Ana Yanneth Rincon	1052402181	Contratista	TH – ICANH	3219903412	arincon@icanh.gov.co	
3	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	Sec Gral – ICANH	3013440646	smmontoya@icanh.gov.co	
4	Angelica Medina H	32-720467	Subdirectora	Apropiación Soc.	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
5	Jairo Arturo	79.424.022	SEF. OF.	OIP	3143674131	jdvitrago@icanh.	
6	Julieth Acosta	1054447992	contratista	Dirección – ICANH	3163000780	jacosta@icanh.gov.co	
7	Giovanni Cuellar Gonzalez	79985536	Contratista	Dir. General	3003946968	gjcuellar@icanh.gov.co	
8	Camilo Andrés Jiménez	1024521954	Contratista	Sub. Apropiación Social	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
9	Maria Paula Gonzalez	1073657861	Prof. Esp.	OAJ - SINTRACANH	3207676075	Pgonzalez@icanh.gov.co	
10	Rodolfo Carrillo	1015992000	Prof. Uni.	OAJ - SINTRACANH	3006492423	rcarrillo@icanh.gov.co	
11	Alejandra Avilan Caldas	1023937701	Tec Op.	Sub Adm – SINTRACANH	3114950712	historiacolonial@icanh.gov.co	
12	Juana Camacho	31908110	Prof esp.	SAIN. – Sintracanh	3172664845	jcamacho@icanh.gov.co	
13	Maria Fernanda Trujillo	1022350564	Prof. esp.	Sub. Inv – sintracanh.	3102542755	mtrujillo@icanh.gov.co	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	COMISIONES BIENESTAR	Fecha:	07-03-2025		
Dependencia responsable:	SECRETARIA GENERAL	Lugar:	AUDITORIO PAUL RIVET		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (DD/MM/AAA)	9:30 AM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	3:00PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Lucia Bermudez	79.424.072	SEC. OF.	OAJ	3143674131	lbhitragoe@icanh	
2	Giovanni Cuellibonza	79.985.536	Contratista	Dirección General	3007416768	gcuellibonza@gmail.com	
3	Alejandra Ayalán C.	1023937701	Te. Operativo	Sub Invest. – Sindico	3114950729	historiacolonial@gmail.com	
4	Maria Paula Gonzalez	1013657681	Prof ESP.	Oficina Asesora Jurídica	3202676075	Pgonzalez@icanh.gov.co	
5	Laura Vanessa Orjuela.	1233898141	Profesional	Oficina Control Interno.	3167343215.	lorjuela@icanh.gov.co.	
6	Maria Fernanda Trujillo H.	1022330364	Prof. Sp.	Subd. Investigación.	3102542755	mtrujillo@icanh.gov.co	
7	Angelica Medina M	32770467	Subdirectora	Apropiación Social	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
8	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	ICANH	3013440646	smmontoya@icanh.gov.co	
9	Juan Concha	31908110	Prof. Sp.	Sub Arqueol.	3157664849	Jconcha@icanh.gov.co	
10	Camilo Andrés Jiménez	1024521454	Contratista	Sub. Apropiación	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	COMISION 4 - CONDICIONES LABORALES	Fecha:	30-04-2025		
Dependencia responsable:	SECRETARIA GENERAL	Lugar:	AUDITORIO PAUL RIVET		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	9:30 AM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	1:00 PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Silvia Marón C.	52.991.888	Abogada	Dirección Gral.		smaron@icanh.gov.co	
2	[illegible]	79.424.022	JEFE OF.	OAP		[illegible]@icanh.gov.co	
3	Laura Vanessa Orjuela.	1233898141.	Profesional	OCI		Lorjuela@icanh.gov.co	LAURA ORJUELA.
4	Alejandro Avilán C.	1023937701	Técnico Op.	Sub. Investigación		HistoriaColonial@Icanh.gov	
5	Maria Paula Gonzalez P.	1013659761	Prof. Esp.	Oficina Asesora Jurídica	—	Pgonzalez@icanh.gov.co	
6	María Fernanda Trujillo A.	1022330564	Prof. Esp.	Subd. Investigación		mtrujillo@icanh.gov.co	
7	Juan Camacho	31908110	Investigador	Sub Investigación		jcamacho@icanh.gov.co	
8	Juan F. Hoyos	79788127	Prof. esp.	" "		jhoyos@icanh...	
9	Camilo Jiménez	1024521954	Contratista	Sub Apropiación	3102882057	cjimenez@icanh.gov.co	
10	Angélica Medinilla	32.770.467	Subdirectora	Apropiación ICANH	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
11	Sandra Montoya A	53140639	Jef Gral	ICANH	3013440646	smontoya@icanh.gov.co	
12	Ana Yaneth Rincon P.	1049621841	Contratista	ICANH	3219953756	arincon@icanh.gov.co	
13	Jeisson Rodriguez P.	1023369057	Jefe	OAJ - ICANH	3129477346	jrodriguez@icanh.gov	
14	Giovanni Gutiérrez	79985536	Contratista	ICANH	3003416768	ggutierrez@icanh.gov.co	
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	01
		FECHA:	1/12/2022

Tema de la reunión:	Reunión comité directivo - Sindicato ICANH	Fecha:	26/02/25		
Dependencia responsable:	Dirección General	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:	Alhena Caicedo Fernández	Hora inicio: (DD/MM/AAA)	2:00pm	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Alhena Caicedo	52453564	Directora	ICANH	3118488119	acaicedo@icanh.gov.co	
2	Ady Yanseth Rincon P	1049621824	Contratista	ICANH - TH	3219953706	ayincon@icanh.gov.co	
3	Julieth Paola Acosta	1015474992	Contratista	ICANH	3163950250	jacosta@icanh.gov.co	
4	JAIRO HERNANDO	79.424.012	JEFE OFIC	ICANH	3143674131	jhcamargo@icanh	
5	Alejandro Rodriguez	80143771	tecnico	Icanh	3107747802	drodriguez@icanh.gov.co	
6	ANGELICA MEDINA MENDOZA	32770467	Subdirectora	ICANH - Apropiación Soc y Atención AIC	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
7	Carlos Andres Meza	80017059	subdirector	Icanh	3012612647	cmeza@icanh.gov.co	
8	Fernando Montejo	79054361	S/Director	ICANH - Gestión de la	3103744735	fmontejo@icanh.gov.co	
9	Jeyson Rodriguez V.	1023369057	Jefe	OAJ - ICANH	3112947346	jrodriguez@icanh.gov	
10	Andrés Delgado	80184504	líder de área	Publicaciones	3176796465	adelgado@...	
11	Juan Felipe Hoyos	79788127	coord. gru...	Sub. Investig.	3044152612	jhoyos@...	
12	Maria Fernanda Trujillo A.	1022350564	Prof. esp.	Sub Investigación	3102942755	mtrujillo@icanh.gov.co	
13	Diana Carolina Garzon	1023886060	Jefe (E)	Control Interno	3159266739	Dgarzon@icanh.gov.co	
14	Alejandro Amaya G.	1020717093	Prof. esp.	G. Patrimonio	3024769457	aamaya@icanh.gov.co	
15	Katherine Mejia Leal	52516200	Prof esp	Sub. D.I. Investigación	3147365771	kmejia@icanh.gov.co	
16	Araceli Rodriguez P.	1032363477	Secretaria	Subd. Investigación	3142487733	arpinto@icanh.gov.co	
17	Herrany Triana	79.051.252	OCDI	OCDI	3123534783	htriana@icanh.gov.co	
18	Sandra Montoya Arango	53140639	Ser Gral	ICANH	3013440646	smmontoya@icanh.gov.co	
19	Javier Estrada	72161627	Líder T.H.	T. H	3102477292	jestrada@icanh.gov.co	
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y la política interna vigente.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Derechos Sindicales Comisión # 1	Fecha:	21-04-25		
Dependencia responsable:	Secretaria Gral	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	10:00 am	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	1:15 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Silvia Moròn C.	52.991.888	Abogada	Dirección Gral.		smoron@icanh.gov.co	
2	[illegible]	79.424.022	JEFE OF.	OAP		[illegible]	
3	Laura Vanessa Orjuela.	1233898141.	Profesional	OCI		Lorjuela@icanh.gov.co	LAURA ORJUELA.
4	Alejandra Avilán C.	1023937701	Teórico Op.	Sub. Investigación		Historia Colonial@icanh.gov	
5	María Paula Gonzalez P.	1013657681	Prof. Esp.	Oficina Asesora Jurídica	—	PGonzalez@icanh.gov.co	
6	María Fernanda Trujillo A.	1022330564	Prof. esp.	Subd. Investigación		mtrujillo@icanh.gov.co	
7	Juan Camacho	31908110	Investigador	Sub Investigación		jcamacho@icanh.gov.co	
8	Juan F. Hoyos	79788127	Prof. esp.	" "		jhoyos@icanh...	
9	Camilo Jiménez	1024521454	Contratista	Sub Apropiación	3102882087	cjimenez@icanh.gov.co	
10	Angélica Medina H.	32.770.467	Subdirectora	Apropiación ICANH	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
11	Sandra Montoya A	53140639	Jef Gral	ICANH	3013440646	smontoya@icanh.gov.co	
12	Ary Janeth Rincon P.	1049621841	Contratista	ICANH	3219953156	arincon@icanh.gov.co	
13	Jerson Rodriguez P.	1023269057	Jefe	OAJ - ICANH	3142947346	jrodriguez@icanh.gov	
14	Giovanni Cuellar	79985536	Contratista	ICANH	3003416768	gjcuellarb@icanh.gov.co	
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Comisión 2°. Salud y Seguridad en el trabajo.	Fecha:	23-04-2025		
Dependencia responsable:	Secretaría General.	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (DD/MM/AAA)	9:20 am	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	4:18 Pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Ary Yaneth Rincón P.	1049621841	Contratista TH	Talento Humano	3219953726	cerincone@icanh.gov.co	
2	Angélica Medina M	32770467	Subdirectora	Apropiación Soc. ICANH	3108139087	amedina@icanh.gov.co	
3	Camilo Andres Jimenez	1024521954	Contratista	Sub Apropiación Social	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
4	JULIO ZAPATERO	79.424.022	JEFE OF.	OAJ	3143674141	jzapatero@icanh.gov.co	
5	Giovanni Guetibonza	79.985.536	Contratista 79.985.536	Dir. General	3003416768	ggutibonza@ICANH.GOV.CO	
6	Alejandra Julián Caldas	1023937701	Técnico - Operativo	Sub. - Investigación - D	311 4930712	Historia colonial @ icanh.gov.co	Alejandra Julian
7	Luz Mary Olivares	52284538	Profesional -	Sub. - Apropiación Social	3045760942	lolivares@icanh.gov.co	
8	María Paula Gonzalez	1013657681	Prof Esp.	Of. Asesora Jurídica	3201676075	Pgonzalez@icanh.gov.co	
9	Laura Vallejo Ospina	1233898141	Profesional	Oficina Control Interno	3167343215	Lospina@icanh.gov.co	LAURA V. OSPINA.
10	María fernanda Trujillo	1022350564	Prof. esp.	Sub. Invest. S.	3095942955	mtrujillo@icanh.gov.co	
11	Juan F. Hoyos G.	79788127	Prof. esp.	Sub investg.	3044157617	jhoyos@...	
12	Sebastian Cruz Suesca	1031155069	SST - Mis	ICANH Talento H.	3112933519	scruz@icanh.gov.co	
13	Jeison Rodriguez	1023890057	Jefe	OAJ - ICANH	3112947346	jrodriguez@icanh	
14	Ary Yaneth Rincon	1049621841	Contratista TH	Talento Humano			
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Comisión 3 Igualdad y No discriminación	Fecha:	28 de Abril 2025		
Dependencia responsable:	Secretaria General	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (DD/MM/AAA)	9:21 am	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	2:38 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jeyson Rodriguez	1023367057	Jefe	OAJ	3112447346	Jrodriguez@icanh.gov	
2	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	Sec Gal / ICANH	3013140646	smmontoya@icanhgov.co	
3	JULIO BUITRAGO	79.424.022	SEF. OF.	OAJ	3143674151	jbuitrago@icanh.	
4	Juan F. Hoyos G.	79788127	Prof. esp	Sub. investigaciones	3044152612	jhoyos@...	
5	Juan Conde	3190810	"	"	3107664049	jconde@icanh.gov	
6	María Paula Gonzalez	1013657681	Prof. Esp.	OAJ	3206760015	pgonzalez@icanh.gov.co	
7	Camilo Andres Jiménez	1024527454	Contratista	Sub Apropiación Social	3102082067	CJimenez@icanh.gov	
8	Giovanni Gaitibonza	74.985536	Contratista	Dir. General	3003916768	ggaitibonza@icanh.gov.co	
9	Isabel Cary Olivares	52284538	Prof. Univ.	Biblioteca	3045760742	Idivares@icanh.gov.co	
10	Laura Vanessa Ojuela.	1233898141	Profesional	OCI	3167343215	lorjuela@icanh.gov.co.	
11	Alejandra Avellán Cadavid	1073937707	Tec. Operativo	Sub. Investigación	3114950712	historiacolonial@icanh.gov	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Comisión 5 Bienestar y Capacitación (2da Sesión).	Fecha:	12 de mayo de 2025		
Dependencia responsable:	Secretaría General	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (DD/MM/AAA)	10:56 am	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	3:34pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Lucio Bustamante	79.424.072	SEC. OF.	OAJ	3143674131	lbustamante@icanh	
2	Giovanni Gutiérrez	79.985.536	Contratista	Dirección General	3007416768	gguctibonza@gmail.com	
3	Alejandra Avilán C.,	1023937701	Té. Operativo	Sub Invest. – Sindicato	3114950729	historiacolonial@gmail.com	
4	María Paula González	1013657681	Prof ESP.	Oficina Asesora Jurídica	3206760725	pgonzalez@icanh.gov.co	
5	Laura Vanessa Oyuela.	1233[illegible]141	Profesional	Oficina Control Interno.	3167343215.	loyuela@icanh.gov.co.	
6	María Fernanda Trujillo H.	1022330364	Prof. sp.	Subd. Investigación.	3142542755	mtrujillo@icanh.gov.co	
7	Angélica Medina H	32-770467	Subdirectora	Apropiación Social	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
8	Sandra Montoya H	53140639	Sec Gral	IGTH	3013440646	smmontaya@icanh.gov.co	
9	Juan Concha	31908110	Prof. sp	Sub Arqueol.	3157664849	jconcha@icanh.gov.co	
10	Camilo Andrés Jiménez	1024521454	Contratista	Sub. Apropiación	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	COMISIÓN 7A NEGOCIACION COLECTIVA	**Fecha:**	22-05-2025		
Dependencia responsable:	Tiempos negociadores ICANH/SINTRAICANH	**Lugar:**	AUDITORIO PAUL RIVET.		
Funcionario responsable:		**Hora Inicio:** (DD/MM/AAA)	9:30 AM	**Hora de Fin:** (DD/MM/AAA)	3:12 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jackson Rodriguez J.	1023860057	Jefe	OAJ – ICANH	3112947316	drodriguez@icanh.gov.co	
2	Ana Yaneth Forero	1090218821	Contratista	TH – ICANH	3219903115	aforero@icanh.gov.co	
3	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	Sec Gral – ICANH	3013440845	smmontoya@icanh.gov.co	
4	Angélica Medina M	32-70467	Subdirectora	Apropiación Soc.	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
5	[illegible]	79.424.022	SEF. OF.	OAP	3143624131	[illegible]	
6	Julieth Acosta	1054447992	contratista	Dirección – ICANH	3163400788	jacosta@icanh.gov.co	
7	Giovanni Gutiérrez	79985516	Contratista	Dir. General	3003463468	gguti@icanh.gov.co	
8	Camilo Andrés Jiménez	1024521954	Contratista	Sub. Apropiación Social	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
9	María [illegible]	1073657851	Prof. Esp.	OAJ – SINTRAICANH	3107676075	Pgonzalez@icanh.gov.co	
10	Rodolfo Carrillo	1018472000	Prof. Uni.	OAJ – SINTRAICANH	3006492423	rcarrillo@icanh.gov.co	
11	Alejandra Builán Caldas	1023937701	Tec Op.	Sub. Inves. – SINTRAICANH	3149507172	historiacolonial@icanh.gov.co	
12	Juana Camacho	31908110	Prof Esp.	SIAN – Sintraicanh	3157664845	jcamacho@icanh.gov.co	
13	María Fernanda Trujillo	1022332564	Prof. Esp.	Sub. Inv – Sintraicanh	3102542755	mtrujillo@icanh.gov.co	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Sindicato, Acuerdos Parciales. Comisión #6	Fecha:	15-05-2025		
Dependencia responsable:	Equipos negociadores ICANH y SintraICANH	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (DD/MM/AAA)	9:22 a.m.	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jerson Rodriguez P.	1023869057	Jefe	Oficina Asesora Jurid	3112947346	drodriguez@icanh.gov	
2	Giovanni Cuartinanza	79985536	Contratista	Dir. General	3003416768	gcuartinanza@icanh.gov.co	
3	Camilo Andrés Jiménez	1024524954	Contratista	Sub. Apropiación	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
4	Alejandra Dulce Cdd.	1023937101	Sub Jurídica	Sub. Investigación	3114950712	historia Colonial @ gmail.com	
5	María Paula González	1013657681	Prof. SP	OAJ - SINTRAICANH	3102176075	PGonzalez@icanh.gov.co	
6	Juan Felipe Arroyo	79789127	Prof. esp.	Sub. investig.	3044162612	jhoyos@...	
7	María Fernanda Trujillo	1022350564	Prof. esp.	Sub. Investigación	3102542750	mtrujillo@icanh.gov.co	
8	Juan Concha	31908110	" "	" "	3157664849	jconcha@icanh.gov.co	
9	Javier Estrada	7216127	Jef T. H	Talento Humano	3102471232	jestrada@icanh.gov.co	
10	Angelica Medina Mendoza	32770467	Subdirectora	Apropiación Social	3108138077	amedina@icanh.gov.co	
11	Sandra Montoya A	53140639	Sec Gral	ICANH	3013440646	Smmontoya@icanh.gov.co	
12	Ary Yaneth Rincón P.	1049621641	Tec	TH	3219985346	arincon@icanh.gov.co	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Acuerdos parciales y cumplimiento Comisión #6 (2da sesión)	Fecha:	19 de mayo de 2025		
Dependencia responsable:	Equipos negociadores ICANH/SINTRAICANH.	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:		Hora Inicio: (DD/MM/AAA)	10:00 am	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	2:54 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jerson Rodriguez	1023869057	Jefe	OAJ – ICANH	3112947346	jrodriguez@icanh.	
2	Ary Yaneth Rincon	1049621841	Contratista	TH – ICANH	3219483726	arincon@icanh.gov.co	
3	Camilo Andres Jiménez	1024521954	Contratista	Sub Apropiación.	3102082067	cjimenez@icanh.gov.co	
4	Giovanni Gutiborza	79485536	Contratista	Contratista	3003416968	GGutiborza@ICANH.GOV.CO	
5	Maria Paula Gonzalez	1018457681	Prof. Esp.	OAJ - SINTRAICANH	3106176035	Pgonzalez@icanh.gov.co	
6	Juan Camacho	3190610	" "	Sub Investigación	3157664847	jcamacho@icanh.gov.co	
7	Angelica Medina Montoya	32-770467	Subdirectora	Apropiación Social	3108134864	amedina@icanh.gov.co	
8	Sandra Montoya A	53140634	Sec Gral	ICANH	3013400616	smmontoya@icanh.gov.co	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.